

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## **TUUDno-2024-1962**

### **Virkamatka Tukholma, Ruotsi 6. - 8.11.2024, elinkeinopäällikkö**

Tuusulan kunta on projektikumppanina EU:n URBACT-ohjelmasta rahoitettavassa 2,5-vuotisessa EcoCore-nimisessä hankkeessa, jossa suunnitellaan toimenpiteitä paikallisen liiketoiminnan kestävään kehittämiseen ja vihreän siirtymän edistämiseen. Hankkeen erityisenä painopisteenä on keinojen ja hyvien käytäntöjen jakaminen logistiikasta, tuotannosta ja varastoinnista aiheutuvien päästöjen vähentämiseen.

Suomen, Ruotsin ja Tanskan APN-kaupunkien yhteinen URBACT-kampus (National Campus) järjestetään Tukholmassa 7.–8. marraskuuta 2024. Tämä kaksipäiväinen tapahtuma kokoaa yhteen Pohjoismaiden APN-kaupungit. Tapahtuman tavoitteena on tukea kaupunkeja tarjoamalla työkaluja ja menetelmiä IAP-toimintasuunnitelmien toteutuksen tueksi. Pääpaino on IAP-suunnitelmien toteuttamisessa ja resursoinnissa – mitä tapahtuu APN-verkoston viimeisinä kuukausina ja sen jälkeen.

Tapahtumassa keskitytään seuraaviin aiheisiin:

- IAP-suunnitelmien operationalisointi toimeenpanon valmistelemiseksi
- integroivan ja osallistavan lähestymistavan huomioiminen toimeenpanossa
- toimeenpanon resursointi ja rahoitus.

Tapahtumaa tarjoaa käytännönläheistä koulutusta sekä tilaisuuden vuoropuheluun muiden APN-kaupunkien ja mahdollisesti myös pohjoismaisten hankerahoittajien kanssa.

Kaikkien APN-verkostoihin kuuluvien kaupunkien odotetaan osallistuvan tapahtumaan. Osallistuminen edellyttää läsnäoloa molempina päivinä ja koko tapahtuman ajan. Tällöin kaikki matka- ja majoituskustannukset voidaan kattaa verkoston budjetista.

Matkaohjelma liitteenä.

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

#### **Päätös**

Päätän myöntää virkamatkamääräyksen elinkeinopäällikkö Toni Popovicille EcoCore-hankkeen Suomen, Ruotsin ja Tanskan APN-kaupunkien yhteiseen URBACT-kampus (National Campus) -tapahtumaan Tukholmaan, Ruotsiin 6. - 8.11.2024. Virkamatka alkaa 6.11. ja päättyy 8.11.2024.

#### **Tiedoksi**

elinkeinopäällikkö, pormestari, kansliapäällikkö, henkilöstöjohtaja, kuntakehityslautakunnan pj ja varapj, HR

#### **Allekirjoitus**

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 10.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 96

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.